



Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за имовинске послове, урбанизам,
изградњу и озакоњење
Број: 002360882 2026 03698 012 000 112 006 29 004
Дан: 14. мај 2026. године
Крагујевац

Датум оглашавања: 14. мај 2026. године

Датум истека рока за пријављивање: 29. маја 2026. године

На основу члана 4. став 8. и члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 21/2016, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17-др. закон, 95/18-др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/20 – др. закон и 123/21 – др. закон), чланова 8. и 9. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), Градска управа за имовинске послове, урбанизам, изградњу и озакоњење, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС

ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ИМОВИНСКЕ ПОСЛОВЕ, УРБАНИЗАМ, ИЗГРАДЊУ И ОЗАКОЊЕЊЕ

I Орган у коме се радно место попуњава:

Градска управа за имовинске послове, урбанизам, изградњу и озакоњење

II Радна места која се попуњавају:

1. У Секретаријату за имовинске послове, Одељењу за евиденцију:

Послови евиденције имовине, у звању млађег саветника, за једног (1) извршиоца

Опис послова радног места: Обавља послове идентификације, евиденције имовине Града и ажурирања насталих промена; припрема и проверава документацију за упис непокретности у РГЗ, упис непокретности – стамбеног и пословног простора и земљишта у јавној својини Града у јавне књиге о евиденцији непокретности и правима на њима; врши надзор над коришћењем имовине Града – стамбеног и пословног простора; обавља послове ажурирања база података о имовини Града и припрема податаке о вредности имовине за књижење у помоћну књигу основних средстава и биланс стање управе; врши контролу инвестиција у предходном периоду и комплетира документацију о датим инвестицијама за књижење у помоћну књигу основних средстава и биланс стања; води регистар стамбених зграда; обавља послове припремања нацрта и предлога општинских и појединачних аката из делокруга своје надлежности; обавља и друге истоврсне послове по налогу начелника Одељења.

Услови за рад на радном месту: Стечено високо образовање из области друштвено хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и завршен приправнички стаж или најмање пет година у радном односу у државним органима, органима аутономних покрајина и јединица локалне самоуправе и

градске општине за обављање послова управе, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

2. У Секретаријату за урбанизам и изградњу, Одељењу за послове обједињене процедуре:

Правни послови обједињене процедуре, у звању млађег саветника, за једног (1) извршиоца

Опис послова радног места: Води првостепени управни поступак за издавање грађевинске и употребне дозволе, решења о одобравању пуштања објекта у пробни рад, привремене грађевинске дозволе, измене грађевинске дозволе, односно одобрења за изградњу услед промена у току грађења, односно, услед промене инвеститора, издавање решења о одобрењу извођења радова на изградњи објекта за које се не издаје грађевинска дозвола (изградња помоћних и економских објеката, зиданих ограда, извођење радова на инвестиционом одржавању објекта и уклањању препрека за особе са инвалидитетом, реконструкција, адаптација, санација и промена намене објекта без или уз извођење грађевинских радова); обавља правне послове у области грађевинарства у оквиру обједињене процедуре: провераве испуњеност формалних услова за поступање по захтеву за издавање локацијских услова, грађевинске дозволе, привремене грађевинске дозволе, решења о одобрењу извођења радова, употребне дозволе, пријаве радова, пријаве завршетка објекта у конструктивном смислу, пријаве завршетка израде темеља; обавештава грађевинску инспекцију о поднетој пријави радова, ставља клаузулу правоснажности, прослеђује пројекат за извођење и главни пројекат заштите од пожара на сагласност МУП-у, сектору противпожарне заштите, прибавља податке о висини доприноса за уређење грађевинског земљишта, израђује потврду о пријави радова инвеститора и прослеђује грађевинској инспекцији, доставља правоснажна решења – употребне дозволе РГЗ Служби за катастар непокретности; поступа по захтеву за прикључење објекта на инфраструктуру; води управни поступак за постављање и уклањање мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене, издавање решења о одобрењу уклањања објекта, односно његовог дела, за који се утврди да је услед дотрајалости или већих оштећења угрожена његова стабилност и да представља непосредну опасност за живот и здравље људи, за суседне објекте и за безбедност саобраћаја; припрема и израђује нормативно–правне акте из надлежности Одељења; обавља и друге истоврсне послове по налогу начелника Одељења.

Услови за рад на радном месту: Стечено високо образовање из области друштвено хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе, у органима градских општина, као и службама и организацијама које оснива надлежни орган аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и градске општине за обављање послова управе, положен државни стручни испит и потребне компетенције за обављање послова радног места

III Услови за запослење:

Поред наведених услова за рад на радним местима, потребно је да кандидати испуњавају опште услове за запослење :

1. да је лице пунолетан држављанин Републике Србије;

2. да лицу раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа;

3. да лице није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

Положен стручни испит за рад у државним органима не представља услов нити предност за заснивање радног односа на радном месту за које је расписан јавни конкурс.

IV Врста радног односа

Радна места попуњавају се заснивањем радног односа на неодређено време.

V Место рада:

Крагујевац, улица Трг Радомира Путника број 4.

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:Изборни поступак се спроводи из више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција, провера понашајних компетенција и мотивације за рад на радном месту.

1. Провера општих функционалних компетенција за оба радна места:

Организација и рад државних органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији- провераваће се писано путем теста;

Пословна комуникација - провераваће се писано путем симулације.;

Дигитална писменост - провераваће се решавањем задатака практичним радом на рачунару.

2. Провера посебних функционалних компетенција:

• за радно место под редним бројем 1:

Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада:

Стручно-оперативни послови (методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција; облигационе односе; имовинско-правне односе), провераваће се усмено, путем симулације.

Посебне функционалне компетенције за одређено радно место

Прописи из делокруга радног места (Закон о промету непокретности, Закон о јавној својини, Закон о планирању и изградњи,) провераваће се усмено, путем симулације.

• за радно место под редним бројем 2:

Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада:

Управно правни послови (општи управни поступак; правила извршења решења донетих у управним поступцима; посебне управне поступке)

Стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката; облигационе односе; имовинско-правне односе), провераваће се усмено, путем симулације.

Посебне функционалне компетенције за одређено радно место:

Прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку, Закон о становању и одржавању зграда, Закона о планирању и изградњи) провераваће се усмено, путем симулације.

3. Понашајне компетенције (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет, управљање људским ресурсима) провераваће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

4.Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе: провераваће се путем интервјуа са Конкурсном комисијом (усмено).

VII Докази који се достављају током изборног поступка:

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

- 1) Оригинал или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених,
- 2) Оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству,
- 3) Оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема,
- 4) Оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство),
- 5) Уверење Министарства унутрашњих послова-Полицијске управе, да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци (издатао након објављивања овог конкурса),
- 6) Доказ о положеном државном стручном испиту,
- 7) Кандидати који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, потребно је да доставе доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа,
- 8) Фотокопија личне карте или очитана лична карта.

Службеник (лице које је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе) и који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење и 2/23-одлука УС), прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документи о којим се води службена евиденција су: уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених.

Међутим, ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

VIII Објављивање јавног конкурса:

Јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места у Градској управи за имовинске послове, урбанизам, изградњу и озакоњење, објављује се на интернет презентацији града Крагујевца www.kragujevac.ls.gov.rs и огласној табли Управе града Крагујевца.

Обавештење о јавном конкурсy, са адресом интернет презентације Града Крагујевца на којој је јавни конкурс објављен, објављује се у дневним новинама "Српски телеграф", које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

IX Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве:

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Града Крагујевца www.krakujevac.ls.gov.rs или га можете у штампаном облику преузети у Одељењу за развој људских ресурса у канцеларији 310 у згради Управе града Крагујевца, Трг слободе број 3.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у органу.

X Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је петнаест (15) дана и почиње да тече од дана 15. маја 2026. године, а окончава се дана 29. маја 2026. године.

XI Адреса на коју се подносе пријаве:

Поштом, Градској управи за имовинске послове, урбанизам, изградњу и озакоњење, Трг слободе број 3, 34000 Крагујевац, са назнаком: "За јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места: (навести назив радног места за које конкуришете) " .

Пријаве се могу поднети и непосредно преко Писарнице - Пријемне канцеларије у холу зграде Управе Града, Трг слободе број 3, Крагујевац.

XII Место и дан када ће се спровести изборни поступак:

Код кандидата чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, изборни поступак ће се спроводити почев од 3. јуна 2026. године, у згради Градске управе града Крагујевца, Трг слободе број 3, о чему ће кандидати бити обавештени путем мејла и телефонским путем, на основу података које унесу у обрасцу пријаве.

XIII Обавеза пробног рада

Ако на овом конкурсy први пут заснива радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, изабрано лице има обавезу да буде на пробном раду у трајању од 6 месеци од заснивања радног односа.

Напомена: Ако задовољи на пробном раду и до истека пробног рада положи државни стручни испит, лице наставља рад на радном месту на неодређено време.

Ако не задовољи на пробном раду или до истека пробног рада не положи државни стручни испит, лицу престаје радни однос.

XIV Лице задужено за давање обавештења о конкурсy:

За радно место под редним бројем 1:

Срђан Петровић, број телефона 034 303 220, у времену од 10,00 до 13,00 часова

За радно место под редним бројем 2:

Марија Бркић, број телефона 034 303 241, у времену од 10,00 до 13,00 часова

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

вршилац дужности начелника
Градске управе за имовинске послове,
урбанизам, изградњу и озакоњење